

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по порядку организации и проведения общих собраний
собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам
формирования фонда капитального ремонта и проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах

Настоящие Методические рекомендации по порядку организации и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам формирования фонда капитального ремонта и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания собственникам помещений в многоквартирных домах содействия в реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы в части организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1. Общие положения

В разделе IX Жилищного кодекса Российской Федерации, введенном Федеральным законом от 25.12.2012 № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», установлен новый порядок организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт).

На собственников помещений в многоквартирном доме возложена обязанность по внесению ежемесячных взносов на капитальный ремонт в размере, не ниже устанавливаемого субъектом Российской Федерации минимального размера такого взноса, в целях формирования фонда капитального ремонта конкретного многоквартирного дома. В соответствии с положениями ч. 3 ст. 169 Жилищного кодекса Российской Федерации и ч. 3.1 ст. 75 Закона города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы» обязанность по внесению ежемесячных взносов на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме с 1 июля 2015 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе выбрать один из способов формирования фонда капитального ремонта:

- перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора (далее – формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);
- перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет (далее – формирование фонда капитального ремонта на специальном счете).

Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора минимизирует работу собственников помещений в многоквартирном доме по организации проведения капитального ремонта, так как обязанность по его организации и проведению полностью перекладывается на регионального оператора, созданного субъектом Российской Федерации.

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете предполагает необходимость активного участия собственников помещений в многоквартирном доме в процессе организации проведения капитального ремонта.

В соответствии с ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, в обязательном порядке должны быть проведены следующие работы:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

Постановлением Правительства Москвы от 29.10.2014 № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в 2015 году» перечень работ по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, размер которого сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, дополнен работами по:

- 1) ремонту внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики, ремонту пожарного водопровода;
- 2) ремонту или замене мусоропровода;
- 3) ремонту или замене внутреннего водостока;
- 4) разработке и проведению экспертизы проектной документации, осуществлению строительного контроля, проведению оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

Независимо от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта, капитальный ремонт должен быть проведен не позднее сроков, установленных региональной программой капитального ремонта субъекта Российской Федерации.

Для проведения капитального ремонта многоквартирного дома собственникам помещений в многоквартирном доме необходимо последовательно провести два общих собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;
- 2) для принятия решения о проведении капитального ремонта.

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – Региональная программа) утверждена постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта возложено на органы государственной власти субъекта Российской Федерации путем принятия нормативных правовых актов о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

Контроль за выбором и реализацией собственниками помещений в многоквартирных домах способа формирования фонда капитального ремонта и перечислением взносов в фонд капитального ремонта осуществляет орган государственного жилищного надзора (в городе Москве – Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция)).

2. Определение способа формирования фонда капитального ремонта

Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание), проводимом в соответствии со ст.ст. 44-48 и ч. 4 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложения 1, 2, 3 к Методическим рекомендациям).

2.1. Формы проведения общего собрания

Общее собрание может быть проведено в форме:

- 1) очного голосования (совместного присутствия собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (приложение 1, 4 к Методическим рекомендациям);
- 2) заочного голосования (опросным путем или с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) (приложение 2, 5 к Методическим рекомендациям);
- 3) очно-заочного голосования (приложение 3, 6 к Методическим рекомендациям).

Первое общее собрание по тому или иному вопросу, в т.ч. и по выбору способа формирования фонда капитального ремонта, проводится в форме очного голосования либо очно-заочного голосования.

В том случае, если при проведении первого общего собрания в форме очного голосования такое собрание не имело установленного Жилищным кодексом Российской Федерации кворума, может быть проведено повторное общее собрание по этим же вопросам повестки дня в форме заочного голосования.

2.2. Инициатор (организатор) общего собрания

Инициатором (организатором) проведения общего собрания может быть любой собственник помещения в многоквартирном доме или инициативная группа таких собственников.

Полномочными представителями интересов города Москвы, как собственника помещений в многоквартирных домах, в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 14.05.2008 № 1040-РП «О порядке выполнения государственными учреждениями города Москвы инженерными службами районов функций по представлению интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах», являются Государственные казенные учреждения города Москвы инженерные службы (ГКУ ИС) соответствующих районов города Москвы.

Собственники помещений в многоквартирном доме, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При получении такого обращения от собственников помещений в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 6 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в собственности города Москвы, инициатором общего собрания вправе выступать ГКУ ИС района.

В соответствии с ч. 6 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае, если в установленный срок решение по вопросу о выборе способа формирования фонда капитального ремонта не было принято собственниками помещений в многоквартирном доме, общее собрание по данному вопросу созывается по инициативе органа местного самоуправления (управа соответствующего района города Москвы).

2.3. Подготовка к проведению общего собрания

При подготовке к проведению общего собрания по вопросу выбора способа формирования фонда капитального ремонта следует руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации и Региональной программой, а также иными нормативными правовыми актами, разработанными в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и проведения капитального ремонта.

В задачи инициатора (организатора) проведения общего собрания входит следующее:

2.3.1. Определить всех собственников помещений в данном многоквартирном доме путем обращения за сведениями о собственниках (Ф.И.О./наименование, адрес места жительства/нахождения, площадь помещения, находящегося в собственности, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), ГКУ ИС, ЕИРЦ, МФЦ, управу района, а в случае невозможности получения необходимой информации – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве с запросом о выдаче выписок из Единого государственного реестра прав в отношении каждого помещения в многоквартирном доме.

2.3.2. Получить сведения о размере общей площади помещений в многоквартирном доме путем обращения за сведениями в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), ГКУ ИС, ЕИРЦ, МФЦ, управу района.

2.3.3. Определить доли каждого из собственников помещений в многоквартирном доме в общем имуществе этого многоквартирного дома.

Формула для определения доли:

$D = S1/S_{общ.}$, где

$S1$ – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику помещения в многоквартирном доме;

$S_{общ.}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2.3.4. Определить кандидатуры председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания. Названные кандидатуры должны быть определены до даты направления собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания.

2.3.5. Определить кандидатуры лиц, уполномоченных от имени собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с региональным оператором по вопросам формирования фонда капитального ремонта и организации проведения капитального ремонта, в том числе, передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.¹ Названные кандидатуры должны быть определены до даты направления собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания.

2.3.6. Выяснить, существуют ли установленные ранее принятыми решениями собственников помещений в многоквартирном доме способ их уведомления о проведении общего собрания и способ доведения до их сведения принятых на общем собрании решений путем обращения за сведениями в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), ГКУ ИС, ЕИРЦ, МФЦ, управу района.

2.3.7. Подобрать помещение для проведения общего собрания и определить дату его проведения путем обращения в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), управу района.

2.3.8. Подобрать помещение для ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и материалами, которые будут представлены общему собранию путем обращения в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), управу района.

2.3.9. Для предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме возможности выбрать способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете:

2.3.9.1. Определить кандидатуру владельца специального счета.

В соответствии с ч.ч. 2, 3 ст. 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, владельцем специального счета может быть:

- 1) товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах;
- 2) осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив ;
- 3) управляющая организация;
- 4) региональный оператор.

2.3.9.2. Подобрать кредитную организацию для открытия специального счета.

В соответствии с п. 2 ст. 176 Жилищного кодекса Российской Федерации специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей.

Центральный банк Российской Федерации на своем официальном сайте в сети «Интернет» (<http://www.cbr.ru>) ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют названным требованиям.

Если владельцем специального счета определен региональный оператор, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме кредитная организация должна осуществлять деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории города Москвы.

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выберут кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет, или эта кредитная организация не будет соответствовать требованиям, указанным в ст.ст. 170, 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, считается переданным на усмотрение регионального оператора.

¹ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

Порядок открытия специальных счетов в кредитных учреждениях определен Письмом ЦБ РФ от 12.09.2014 № 41-2-2-5/1657, Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;

2.3.9.3. Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт и источников финансирования фонда капитального ремонта, который не должен быть менее чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В городе Москве он составляет 15 рублей за квадратный метр в (постановление Правительства Москвы от 29.12.2014 № 833-ПП).

Собственники вправе принять решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса, установленный в городе Москве.

При расчете предложения по размеру взноса на капитальный ремонт, необходимо учитывать сроки проведения капитального ремонта конкретного многоквартирного дома, установленные Региональной программой, необходимость включения дополнительных видов работ по капитальному ремонту и другие вопросы, которые могут повлиять на необходимость установления размера взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный в городе Москве.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о направлении доходов от передачи в пользование объектов общего имущества в многоквартирном доме (если таковые имеются), средств товарищества собственников жилья, в том числе доходов от его хозяйственной деятельности (если таковые имеются) на формирование фонда капитального ремонта в счет исполнения обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

2.3.9.4. Определить кандидатуры лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе, представить владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете. Названные кандидатуры должны быть определены до даты направления собственникам сообщений о проведении общего собрания.

2.3.9.5. Определить кандидатуры лиц, уполномоченных на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и получить от них письменные согласия на оказание таких услуг. При этом, письменные согласия указанных лиц должны содержать предложения о порядке представления собственникам помещений в многоквартирном доме платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, сведения о стоимости таких услуг и о порядке их оплаты.

Названные кандидатуры должны быть определены до даты направления собственникам сообщений о проведении общего собрания.

2.3.10. Сформировать повестку дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.11. Подготовить документацию, необходимую для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

После определения повестки дня общего собрания и подготовки необходимой документации, инициатор проведения общего собрания (инициативная группа) уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания в срок не позднее чем за десять дней до даты его проведения (ч. 4 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В указанный срок сообщение о проведении общего собрания должно быть доведено до сведения каждого из собственников помещений в многоквартирном доме установленным ими ранее способом (приложения 1б, 2б к Методическим рекомендациям). Если же собственниками помещений в многоквартирном доме способ их уведомления о проведении общего собрания не был установлен ранее, то сообщение о проведении общего собрания должно быть направлено заказным письмом или вручено под роспись каждому собственнику помещения в данном доме. Дополнительно рекомендуется разместить сообщение о проведении общего собрания в помещениях многоквартирного дома, доступных для всех собственников помещений в данном доме (в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах и т.п.).

В случае, если в многоквартирном доме имеются помещения, принадлежащие городу Москве, ГКУ ИС соответствующего района должно быть уведомлено о проведении общего собрания. Сообщение о проведении общего собрания в адрес ГКУ ИС района рекомендуется направить заказным письмом, либо непосредственно передать ГКУ ИС района.

В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное общее собрание (ФИО/наименование инициатора (членов инициативной группы), номера жилых (нежилых) помещений в данном многоквартирном доме, собственниками которых они являются);
- 2) форма проведения общего собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);
- 3) дата, место, время проведения общего собрания, а в случае проведения такого собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- 4) повестка дня общего собрания;
- 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на общем собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Сообщение о проведении общего собрания может включать в себя и иную информацию, связанную с проведением общего собрания.

2.4. Правомочность общего собрания

Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме.

При этом, для принятия решений по вопросам о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, о размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, о получении кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также по другим вопросам, предусмотренным п.п. 1-3.1 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, необходимо большинство не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Присутствие собственников на общем собрании и наличие кворума подтверждается листом регистрации собственников помещений или их представителей (приложение 1г к Методическим рекомендациям) с указанием фамилии, имени, отчества, реквизитов свидетельства о собственности на помещение в данном многоквартирном доме, доли в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме, подписью собственника или представителя собственника с приложением доверенности, если в общем собрании принимает участие представитель собственника (приложение 1ж к Методическим рекомендациям). При проведении общего собрания в форме заочного голосования наличие кворума подтверждается листом регистрации поступивших решений собственников или их представителей (приложение 2д к Методическим рекомендациям). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования наличие кворума подтверждается листом регистрации собственников помещений или их представителей, принявших участие в общем собрании (приложение 3г Методическим рекомендациям).

2.5. Проведение общего собрания в форме очного голосования

В указанные в сообщении о проведении общего собрания дату и время по месту проведения общего собрания инициатор его проведения (инициативная группа) или уполномоченные им на то лица осуществляют регистрацию лиц, явившихся для участия в общем собрании.

По завершении регистрации лиц, явившихся для участия в общем собрании, инициатор его проведения (инициативная группа) объявляет об открытии общего собрания и разъясняет регламент его проведения, предлагает проголосовать по первому вопросу повестки дня об избрании председателя и секретаря общего собрания. После объявления результатов голосования по вопросу

повестки дня об избрании председателя и секретаря, общее собрание ведет председатель, а секретарь координирует работу счетной комиссии, ведет протокол общего собрания.

Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня данного общего собрания, принимаются:

1) большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме – решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома, о размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, о получении кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, предусмотренным п.п. 1-3.1 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принимающих участие в общем собрании – по остальным вопросам.

Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в его повестку дня, а также изменять повестку дня данного собрания.

Правом голоса на общем собрании по включенным в его повестку дня вопросам обладают собственники помещений в многоквартирном доме.

Голосование на общем собрании осуществляется собственником помещения в многоквартирном доме как лично, так и через своего представителя.

Количество голосов, которыми обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Представитель собственника помещения в многоквартирном доме на общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на голосование. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в соответствующем многоквартирном доме и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ст.ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально (приложение 1ж, 2ж к Методическим рекомендациям).

Голосование по каждому вопросу повестки дня общего собрания рекомендуется проводить непосредственно после его обсуждения посредством заполнения письменных решений собственников, в которых указано количество голосов, которыми обладает данный собственник помещения в многоквартирном доме (приложение 1д, 2г, 3д к Методическим рекомендациям). При этом, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования решения собственников признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

Подведение итогов голосования по вопросам, включенным в повестку дня данного общего собрания, осуществляется счетной комиссией, члены которой избираются на общем собрании.

Результаты голосования по каждому вопросу, включенному в повестку дня данного общего собрания, в обязательном порядке заносятся в протокол общего собрания.

Решения общего собрания оформляются протоколом. В целях обеспечения реализации решений общего собрания, рекомендуется составлять протокол в срок не позднее трех дней со дня проведения общего собрания.

Протокол общего собрания составляется в письменной форме, подписывается председателем общего собрания и секретарем общего собрания, а также членами счетной комиссии. В протоколе должны быть указаны дата и место проведения общего собрания, повестка дня, кворум, решения,

принятые по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». Протокол общего собрания рекомендуется составлять не менее чем в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых будет храниться в порядке, установленном собственниками помещений в многоквартирном доме, а второй будет направлен региональному оператору, либо владельцу специального счета.

Протокол общего собрания, составленный на двух и более листах, должен быть обязательно прошит, место прошивки необходимо заклеить наклейкой с указанием общего количества листов протокола. На месте прошивки протокола общего собрания должны расписаться председатель общего собрания и секретарь общего собрания с расшифровкой своих подписей.

Решение о формировании фонда капитального ремонта, принятое собственниками помещений в многоквартирном доме, должно быть обязательно реализовано.

В целях реализации решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, собственникам помещений в многоквартирном доме рекомендуется в срок не позднее десяти дней с даты принятия такого решения, передать копию протокола общего собрания, которым оформлено это решение, региональному оператору (в канцелярию регионального оператора).

В целях реализации решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, инициатор проведения общего собрания в срок, не позднее десяти дней с даты принятия соответствующего решения, должен направить копию протокола общего собрания, которым оформлено это решение, в адрес лица, избранного ими в качестве владельца специального счета:

1) в адрес товарищества собственников жилья, осуществляющего управление многоквартирным домом (заказным письмом с уведомлением или вручена под роспись председателю) – если владельцем специального счета избрано товарищество собственников жилья;

2) в адрес осуществляющего управление многоквартирным домом жилищного кооператива (заказным письмом с уведомлением или вручена под роспись председателю) – если владельцем специального счета избран такой жилищный кооператив;

3) в адрес управляющей организации (заказным письмом с уведомлением) – если владельцем специального счета избрана управляющая организация.

4) в адрес регионального оператора (передать нарочным региональному оператору) – если владельцем специального счета избран региональный оператор.

2.6. Проведение общего собрания в форме заочного голосования

В случае, если при проведении общего собрания в форме совместного присутствия такое общее собрание не имело необходимого кворума, решения общего собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (приложение 2 к Методическим рекомендациям).

Общее собрание в форме заочного голосования проводится в соответствии с положениями раздела 2 Методических рекомендаций, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Методических рекомендаций.

В соответствии с подразделом 2.3 настоящих Методических рекомендаций инициатор проведения общего собрания (инициативная группа) направляет сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования каждому собственнику помещения в многоквартирном доме.

Собственникам помещений в многоквартирном доме, наряду с сообщением о проведении общего собрания в форме заочного голосования, направляются бланки решения собственника по каждому вопросу, поставленному на голосование, которые собственник помещения в многоквартирном доме заполняет собственноручно и ставит свою подпись (приложение 2г к Методическим рекомендациям). Если решение за собственника помещений в многоквартирном доме принимает его представитель, к решению собственника должна быть приложена доверенность, подтверждающая полномочия такого представителя на голосование.

Общее собрание в форме заочного голосования проводится путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, решений собственников в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном многоквартирном доме, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а правомочность общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

В решении собственника по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме;
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Для подведения итогов общего собрания в форме заочного голосования создается счетная комиссия, члены которой избираются на общем собрании.

Решения общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, оформляются протоколом и подлежат реализации в порядке, установленном подразделом 2.5 настоящих Методических рекомендаций.

2.7. Проведение общего собрания в форме очно-заочного голосования

Общее собрание может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 3 к Методическим рекомендациям).

Общее собрание в форме очно-заочного голосования проводится в соответствии с положениями раздела 2 Методических рекомендаций, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Методических рекомендаций.

В соответствии с подразделом 2.3, 2.6 настоящих Методических рекомендаций инициатор проведения общего собрания (инициативная группа) направляет каждому собственнику помещения в многоквартирном доме сообщения о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования и бланки решения собственника по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, проводится в указанные в сообщении о проведении общего собрания дату и время по месту проведения общего собрания. Инициатор проведения общего собрания или уполномоченные им на то лица осуществляют регистрацию лиц, явившихся для участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование.

По завершении регистрации лиц, явившихся для участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, инициатор проведения общего собрания объявляет об открытии общего собрания и разъясняет регламент его проведения, предлагает проголосовать по первому вопросу повестки дня об избрании председателя и секретаря общего собрания. После объявления результатов голосования по вопросу повестки дня об избрании председателя и секретаря, общее собрание ведет председатель, а секретарь координирует работу счетной комиссии, ведет протокол общего собрания.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Лица, явившиеся для участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, передают заполненные решения собственников по вопросам, поставленным на голосование в счетную комиссию, которая объявляет промежуточные итоги голосования по вопросам повестки дня.

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принимавшие участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе передать свои решения в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в данном многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Решения общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, оформляются протоколом и подлежат реализации в порядке, установленном подразделом 2.5 настоящих Методических рекомендаций.

Примерные формы документов для проведения общего собрания по вопросу выбора способа формирования фонда капитального ремонта в форме очного, заочного и очно-заочного голосования представлены в приложениях 1, 2, 3 к настоящим Методическим рекомендациям, а именно:

1) примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 1а, 2а, 3а к Методическим рекомендациям);

2) примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 1б, 2б, 3б к Методическим рекомендациям);

3) примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 1в, 2в, 3в к Методическим рекомендациям);

4) примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования (приложение 1г к Методическим рекомендациям);

5) примерная форма листа регистрации поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания (приложение 2д к Методическим рекомендациям);

6) примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования (приложение 3г к Методическим рекомендациям);

7) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложение 1д к Методическим рекомендациям);

8) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложения 2г к Методическим рекомендациям);

9) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложение 3д к Методическим рекомендациям);

10) примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 1е, 2е, 3е к Методическим рекомендациям);

11) примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 1ж, 2ж, 3ж к Методическим рекомендациям).

3. Проведение капитального ремонта

Проведение капитального ремонта осуществляется на основании решения общего собрания (приложения 4, 5, 6 к Методическим рекомендациям).

Положения раздела 2 настоящих Методических рекомендаций о порядке созыва и проведения общего собрания по определению способа формирования фонда капитального ремонта применяются при созыве и проведении общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Методических рекомендаций.

Собственники помещений в многоквартирном доме в любое время вправе принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по предложению лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регионального оператора либо по собственной инициативе.

Не менее чем за шесть месяцев (если иной срок не установлен нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации) до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт в соответствии с Региональной программой, лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональный оператор (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора), представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта.

Собственники помещений в многоквартирном доме не позднее чем через три месяца с момента получения предложений по проведению капитального ремонта (если более продолжительный срок не установлен нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации), обязаны рассмотреть указанные предложения и принять на общем собрании решение, которым должны быть определены или утверждены:

- 1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- 2) смета расходов на капитальный ремонт;
- 3) сроки проведения капитального ремонта;
- 4) источники финансирования капитального ремонта;
- 5) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Данный перечень вопросов является обязательным при решении вопросов о проведении капитального ремонта.

Помимо принятия вышеуказанных решений общее собрание вправе принять решения, связанные с финансированием капитального ремонта:

- 1) о получении кредита или займа на капитальный ремонт товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме – лицом, уполномоченным решением общего собрания таких собственников;
- 2) об определении существенных условий кредитного договора или договора займа;
- 3) о погашении за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 4) об уплате процентов за пользование данным кредитом или займом;
- 5) о получении гарантии, поручительства по этим кредиту или займу;
- 6) об условиях получения указанных гарантии или поручительства;
- 7) об оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение указанной гарантии, поручительства.

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в течение трех месяцев с момента получения предложения по проведению капитального ремонта не приняли решение о его проведении, орган местного самоуправления принимает решение о проведении такого

капитального ремонта в соответствии с Региональной программой и предложениями регионального оператора.

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, не провели капитальный ремонт в сроки, установленные Региональной программой, и при этом, в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта, требуется выполнение какого-либо вида работ, предусмотренного для этого многоквартирного дома Региональной программой, орган местного самоуправления принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и направляет такое решение владельцу специального счета. Владелец специального счета обязан перечислить средства, находящиеся на специальном счете, на счет регионального оператора в течение одного месяца с момента получения такого решения органа местного самоуправления. В противном случае региональный оператор, любой собственник помещения в многоквартирном доме, орган местного самоуправления вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете, с перечислением их на счет регионального оператора. Решение о капитальном ремонте общего имущества в таком многоквартирном доме принимается в соответствии с положениями ч.ч. 3-6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим разделом Методических рекомендаций.

Примерные формы документов для проведения общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта в форме очного, заочного и очно-заочного голосования представлены в приложениях 4, 5, 6 к настоящим Методическим рекомендациям, а именно:

- 1) примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 4а, 5а, 6а к Методическим рекомендациям);
- 2) примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 4б, 5б, 6б к Методическим рекомендациям);
- 3) примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 4в, 5в, 6в к Методическим рекомендациям);
- 4) примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования (приложения 4г к Методическим рекомендациям);
- 5) примерная форма листа регистрации поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании собственников помещений в многоквартирном, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания (приложение 5д к Методическим рекомендациям);
- 6) примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования (приложения 6г к Методическим рекомендациям);
- 7) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложение 4д к Методическим рекомендациям);
- 8) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложения 5г к Методическим рекомендациям);
- 9) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложение 6д к Методическим рекомендациям);
- 10) примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 4е, 5е, 6е к Методическим рекомендациям);
- 11) примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (приложения 4ж, 5ж, 6ж к Методическим рекомендациям).

Порядок перехода от регионального оператора на специальный счет

Описание перехода от регионального оператора на специальный счет.

Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете вступает в силу через 3 месяца после направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

9 сентября 2015 года Мосгордума приняла Закон «О внесении изменения в статью 75 Закона города Москвы от 27 января 2010 года № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», упрощающий порядок реализации собственниками помещений в многоквартирном доме права на самостоятельное накопление средств на капитальный ремонт на специальном счете, сократив срок вступления в силу решения собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта и переходе со счета регионального оператора на специальный счет дома до трех месяцев.

Пошаговый алгоритм:

Шаг 1.

Узнать способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома

Проверить наличие дома в перечне многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта - [на сайте Фонда капитального ремонта](http://repair.mos.ru/) <http://repair.mos.ru/>.

Проверить для дома способ формирования фонда капитального ремонта (убедиться в отсутствии дома в перечне домов, выбравших способ - на специальном счете) - [на сайте Фонда капитального ремонта](http://fond.mos.ru/special-account-of-an-apartment-building/the-list-of-special-accounts-the-account-holder-uk-tszh-zhsk/) <http://fond.mos.ru/special-account-of-an-apartment-building/the-list-of-special-accounts-the-account-holder-uk-tszh-zhsk/>.

Шаг 2.

Решить какой способ формирования фонда капитального ремонта выбрать собственнику многоквартирного дома

Способы формирования фонда капитального ремонта:

- перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора (далее – формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);

- перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет (далее – формирование фонда капитального ремонта на специальном счете);

- если жильцы до 1 июня 2015 года по какой-либо причине не успели принять решение, то их взносы автоматически будут поступать на счёт Фонда капитального ремонта.

Необходимо знать:

1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора минимизирует работу собственников помещений в многоквартирном доме по организации проведения капитального ремонта, так как обязанность по его организации и проведению полностью перекладывается на регионального оператора, созданного субъектом Российской Федерации;

2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете предполагает необходимость активного участия собственников помещений в многоквартирном доме в процессе организации проведения капитального ремонта;

3) при желании можно перейти со специального счёта многоквартирного дома на счёт регионального оператора в течении месяца.

4) переход со счета регионального оператора многоквартирного дома на специальный счет займет до трех месяцев, согласно принятого 9 сентября 2015 года Закона «О внесении изменения в статью 75 Закона города Москвы от 27 января 2010 года № 2 «Основы жилищной политики города Москвы».

Шаг 3.

Провести общее собрание собственников помещений многоквартирного дома в очной, очной-заочной или заочной форме, а также оформить данное решение в протоколе общего собрания.

1) Инициировать собрание собственников многоквартирного дома, где инициатором может выступать: любой собственник помещения в многоквартирном доме или инициативная группа таких собственников.

2) Полномочными представителями интересов города Москвы, как собственника помещений в многоквартирных домах являются Государственные казенные учреждения города Москвы инженерные службы (ГКУ ИС) соответствующих районов города Москвы.

3) Собственники помещений в многоквартирном доме, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в

организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4) При получении письменного обращения от собственников помещений в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (ТСЖ, ЖСК, Управляющая организация), обязана в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 6 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

(Порядок проведения собрания закреплён в ст.44-48 ЖК РФ).

Необходимо учитывать:

Проведение собрания собственников помещений в многоквартирном доме в очной форме.

1) Собрание проводится при совместном присутствии собственников помещений в многоквартирном доме или инициативной группы для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

2) Участники собрания проходят регистрацию, которая фиксируется в реестре и прилагается к Протоколу собрания. (Образец реестра регистрации в приложении).

3) Собрание считается правомочным при участии **2/3** собственников, от общего числа голосов. Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения собственника, то есть, чем большей площадью помещений в многоквартирном доме владеет собственник, тем больше у него голосов на собрании.

4) Учет голосов по вопросам повестки дня ведется и подписывается председателем и секретарем собрания, а также членами счетной комиссии (при ее наличии) и фиксируется в протоколе общего собрания.

5) Решения общего собрания оформляются протоколом. В целях обеспечения реализации решений общего собрания, рекомендуется составлять протокол в срок не позднее трех дней со дня проведения общего собрания.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома в очной – заочной или заочной форме (ст.47-47.1 ЖК РФ)

В случае, если не удалось провести очного, голосования на общем собрании (например, отсутствовал кворум), провести голосование собственников можно в очно-заочной или заочной форме, предварительно направив собственникам сообщение о заочном голосовании (образец Сообщения здесь):

1) Заочное голосование осуществляется опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосовании.

2) Заочное голосование считается правомочным, если поступило бюллетеней от собственников, обладающих не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов в многоквартирном доме. Бюллетени учитываются, если они сданы до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заочного голосования.

Составить протокол решения общего собрания собственников помещений об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (приложение 4е, 5е и 6е к Методическим рекомендациям).

Шаг 4.

Открыть специальный счет в российских кредитных организациях (банке) или оставить выбор банка на усмотрение регионального оператора. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Собственники помещений в многоквартирном доме, которые выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, могут выбрать на общем собрании любую из кредитных организаций, предлагающую такие банковские услуги и соответствующую критериям ЖК РФ, руководствуясь условиями надежности и доходности банка.

Владельцем специального счета может быть:

- 1) товарищество собственников жилья;
- 2) жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- 3) управляющая компания;
- 4) региональный оператор, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме приняли такое решение.

Собственники формируют фонд капитального ремонта только на одном специальном счете. На специальном счете могут аккумулироваться средства фонда капитального ремонта собственников помещений только в одном многоквартирном доме. При этом, отбор кредитной организации для открытия региональным оператором счетов для формирования фондов капитального ремонта осуществляется по результатам.

Собственники могут открыть специальный счет только в российском банке из списка, [опубликованного на сайте Центробанка РФ](http://www.cbr.ru/credit/listfz.asp)
<http://www.cbr.ru/credit/listfz.asp>

Шаг 5.

Уведомить после открытия специального счета в банке (см. шаг 4) о сделанном выборе: МЖИ и регионального оператора.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта **в течение пяти рабочих дней** после принятия такого решения направляется владельцу специального счета, на который перечисляются взносы на капитальный ремонт общего имущества в таком многоквартирном доме, или региональному оператору, на счет которого перечисляются эти взносы. Если владельцем счета выбран региональный оператор, то собственники должны направить протокол общего собрания в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по адресу: **101000, г. Москва, ул. Маросейка, д. 11/4, стр.3**. Если владельцем счета выбрано ТСЖ, жилищный кооператив или управляющая компания, то указанная организация должна направить копию протокола в Фонд капитального ремонта и в МЖИ по адресу: **129090, г. Москва, проспект Мира, д.19, стр.1**.

Шаг 6.

Направить собственникам помещений в доме уведомление о решениях, принятых очным, очным-заочным или заочным голосованием, не позднее десяти дней со дня их принятия.

В повестку уведомления следует включить следующие вопросы (ст. 44, п. 3.1. ст. 175, ст. 176 ЖК РФ):

Об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, в том числе:

- 1) о размере ежемесячного взноса на капремонт (он может быть больше или равен минимальному размеру взноса);
- 2) о перечне работ и услуг по капремонту (он может быть больше, чем в программе/при увеличении размера взноса);

- 3) о выборе владельца специального счета;
- 4) о выборе банка, в котором будет открыт специальный счет (или оставить выбор банка на усмотрение регионального оператора);
- 5) решение о выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг;
- 6) о перечислении денежных средств, поступивших от регионального оператора на специальный счет.
- 7) о выборе лиц(-а), которые(-ое), уполномочены(-о) действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
- 8) об определении размера и источника финансирования расходов по содержанию специального счета.

Шаг 7.

Оформить акт выверки между Фондом капитального ремонта города Москвы и владельцем специального счета (в случае реализации решения о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - решение), в котором будет отражено:

- начисления и поступления (оплата) в разрезе каждого помещения с учетом причитающихся льгот и доли городской собственности по жилым и нежилым помещениям (разработанная форма);
- средства фонда капитального ремонта, израсходованные в установленном порядке на осуществление отдельных видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- отсутствие задолженности по оплате отдельных видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (наличие задолженности может служить основанием для отказа в переходе на специальный счет, если собственниками в установленном порядке не будет погашена задолженность);
- привлеченные займы.

Сторонами по акту являются: Фонд капитального ремонта города Москвы - генеральный директор, главных бухгалтер; владелец специального счета -

уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания собственников многоквартирных домов.

Шаг 8.

Предоставление собственником помещений многоквартирного дома необходимых реквизитов для перечисления денежных средств

Перечисление денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме на специальный счет в течение 5 рабочих дней с момента окончания 3-х месячного срока с даты решения (при условии оформления акта выверки).

Фонд капитального ремонта города Москвы не перечисляет указанные денежные средства если:

- размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт составляет менее чем 50% от размера представленных к оплате счетов;
- на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме предоставлены и не возвращены кредит, заем или имеется подлежащая погашению за счет фонда капитального ремонта задолженность по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: выбор способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: очное голосование (совместное присутствие собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Приложение 1 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством очного голосования по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта и включает в себя:

- 1.1. Приложение 1а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.2. Приложение 1б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.3. Приложение 1в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.4. Приложение 1г – примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования.
- 1.5. Приложение 1д – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования.
- 1.6. Приложение 1е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 1.7. Приложение 1ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)

НА «____» _____ 201__ г.¹

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5 (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме очного голосования (совместного

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

присутствия собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) с целью решения вопросов, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:
 - 1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
 - 2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
5. Об определении владельца специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*²
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.
13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.
14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

² Данный вопрос рекомендуется включать в повестку дня общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, так как в случае выбора способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственники помещений в многоквартирном доме будут нести расходы по его открытию, содержанию и обслуживанию (расходы на формирование начислений и учет платежей, печать и доставку квитанций, комиссию банков и платежных агентов при приеме платежей и т.п.).

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Общее собрание состоится « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____.
(указать адрес проведения собрания)

Начало общего собрания в ____ час. ____ мин.

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника на общем собрании (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Регистрация лиц, прибывших для участия в общем собрании, будет проводиться по месту проведения общего собрания « ____ » _____ года с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.³

Голосование предлагается проводить путем передачи в счетную комиссию заранее подготовленных инициатором(-ми) общего собрания и заполненных в ходе общего собрания собственником (представителем собственника) решений по указанным в повестке дня вопросам.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

с _____ по _____ с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут
(указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)

(кроме выходных и праздничных дней) с « ____ » _____ года до « ____ » _____ года включительно (предварительная запись по телефону: _____). Указанная информация будет также доступна во время проведения общего собрания.

Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.
(код) (номер телефона)

Контактное лицо: _____.
(ФИО полностью)

С уважением,
собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:

С			
о	(подпись)	(расшифровка)	(номер телефона)
б			
е	(подпись)	(расшифровка)	(номер телефона)
р			
ь			
в			
т			
н			
н			
и			
к			
к			
б			
к			
в			
(			
н			
е			
ж			
н			
ж			

И Для определения кворума общего собрания процедуру регистрации явившихся для участия в нем собственников и их представителей рекомендуем завершить не позднее, чем за 10 минут до начала общего собрания.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений или их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем очного голосования**

ПО АДРЕСУ: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«__» _____ 201__ г. с __ час. __ мин.

№ п/п	№ кварти- ры или № нежи- лого поме- щения по экс- плика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц/	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность лица, присутствующего на общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании	Количество голосов, принадлежащих собственнику, присутствующему на собрании (%)
Итого					100					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения общего собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения общего собрания: _____

Время открытия общего собрания: _____ час. _____ мин.

Собственник: _____
 (ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
 (ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____
 (пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ СПОСОБОВ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА – ЛИБО ПО ВАРИАНТУ 3.1, ЛИБО ПО ВАРИАНТУ 3.2!!!

Решение, поставленное на голосование:

3.1. *Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.*

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

3.2. *Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.*

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

4. **Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).**

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не может быть менее минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. **Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).**

Решение, поставленное на голосование:

Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. **Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).**

Решение, поставленное на голосование:

Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

7. **Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).**

Решение, поставленное на голосование:

Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____
(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт:

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта⁴, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁵

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁶

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____

⁴ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

⁵ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ их уведомления об общих собраниях, приемлемый для них, например, путем размещения сообщения в сети интернет на сайте дома, либо путем вручения сообщения каждому собственнику помещения дома под роспись, либо путем направления сообщений в адрес каждого собственника заказным письмом, и т.п.

⁶ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний – см. примечание 5.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

⁷ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: ОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ (совместное присутствие собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

Дата проведения общего собрания: « ____ » _____ 20 ____ года

Место проведения общего собрания: _____

Время открытия общего собрания: _____ часов _____ минут

Время закрытия общего собрания: _____ часов _____ минут

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Регистрацию проводили:

(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)

Присутствовали: собственники помещений или их представители согласно листу(-ам) регистрации (прилагается).

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:
 - 1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
 - 2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.
13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.
14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
- б) на собрании присутствуют _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
- в) присутствующие собственники своими голосами представляют _____ % от общего числа голосов собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения общего собрания по объявленной повестке _____ подтверждает/ не подтверждает _____ дня;
- г) - общее собрание объявляется открытым;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума, в дальнейшем общее собрание с такой же повесткой дня будет проведено в форме заочного голосования в соответствии с процедурой проведения общего собрания собственников помещений, установленной ст.ст. 45-48 ЖК РФ;

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

- д) голосование будет проводиться путем передачи в счетную комиссию заранее подготовленных инициатором(-ми) общего собрания бланков решений собственников, подлежащих заполнению собственниками, присутствующими на общем собрании.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Предложено:

3.1. Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

3.2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.*

ЛИБО

Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, превышающий минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.*

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, превышающий минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт* _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт:

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт:*

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта⁸, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

⁸ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

Принято решение: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, собственника квартиры/помещения № _____ (указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____, (указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____, (указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

Предложено: Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁹

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.¹⁰

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы¹¹.
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

⁹ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ их уведомления об общих собраниях, приемлемый для них, например, путем размещения сообщения в сети интернет на сайте дома, либо путем вручения сообщения каждому собственнику помещения дома под роспись, либо путем направления сообщений в адрес каждого собственника заказным письмом, и т.п.

¹⁰ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний – см. примечание 9.

¹¹ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.*
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах «_____» _____ 20_____ года и хранится _____.¹²

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
2. Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на _____ л.
3. Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
4. Образец сообщения о проведении общего собрания в 1 экз. на _____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

¹² Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многokвартирный дом»)

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение (свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

V

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Приложение 2 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: выбор способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: заочное голосование (опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

Приложение 2 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта и включает в себя:

- 2.1. Приложение 2а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.2. Приложение 2б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.3. Приложение 2в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.4. Приложение 2г – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;
- 2.5. Приложение 2д – примерная форма листа регистрации поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания;
- 2.6. Приложение 2е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.7. Приложение 2ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
ПО АДРЕСУ:** _____

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)

НА «____» _____ 201__ г.¹

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5(%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					100

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

в форме заочного голосования

Уважаемый(-ая) _____,

(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что «___» _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме заочного голосования (опросным путем,

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование) с целью решения вопросов, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:
 - 1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
 - 2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
5. Об определении владельца специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.²
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.
13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.
14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

² Данный вопрос рекомендуется включать в повестку дня общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, так как в случае выбора способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственники помещений в многоквартирном доме будут нести расходы по его открытию, содержанию и обслуживанию (расходы на формирование начислений и учет платежей, печать и доставку квитанций, комиссию банков и платежных агентов при приеме платежей).

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации общее собрание в форме очного голосования с аналогичной повесткой дня было подготовлено к проведению «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. по адресу: _____.

Однако данное общее собрание не имело кворума, т.е. на собрании присутствовали собственники или их представители, обладающие менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, необходимых для решения поставленных вопросов по выбору способа формирования фонда капитального ремонта (ч. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Голосование проводится путем передачи заполненных решений собственников (бланк для голосования прилагается к данному сообщению) по адресу: _____, с

«___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Срок окончания приема решений собственников «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих много вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

(указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)

(кроме выходных и праздничных дней) с «___» _____ года до «___» _____ года включительно (предварительная запись по телефону: _____).

Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.

(код)

(номер телефона)

Контактное лицо: _____.

(ФИО полностью)

С уважением,
собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:

С
о
б
р
е
ф
е
т
н
н
н
к
к
в
(
н
е
ж
н
ж
н
л
п
о
м
о

(подпись)

(расшифровка)

(номер телефона)

(подпись)

(расшифровка)

(номер телефона)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников):

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников):

Голосование проводится с «__» _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

Собственник: _____
 (ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
 (ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____
 (пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ «ЗА» ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ СПОСОБОВ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА – ЛИБО ПО ВАРИАНТУ 3.1, ЛИБО ПО ВАРИАНТУ 3.2!!!

Решение, поставленное на голосование:

3.1. Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

3.2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не может быть менее минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
(подпись)	(подпись)	(подпись)

7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____
(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____
(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: _____

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: _____

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта³, собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

³ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

Решение, поставленное на голосование:

Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁴

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁵

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ (наименование города Москвы⁶).
района с указанием административного округа города Москвы)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

⁴ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ их уведомления об общих собраниях, приемлемый для них, например, путем размещения сообщения в сети интернет на сайте дома в сети интернет, либо путем вручения сообщения каждому собственнику помещения дома под роспись, либо путем направления сообщений в адрес каждого собственника заказным письмом, и т.п.

⁵ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний – см. примечание 4.

⁶ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного
голосования, по вопросам повестки дня общего собрания

ПО АДРЕСУ: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«___» _____ 201__ г. ___ час. ___ мин.

№ кварти- ры, нежи- лого поме- щения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ (опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование)

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников): « ____ » _____ 20 ____ года

_____ часов _____ минут

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников): _____
(адрес помещения, где осуществлялся сбор решений собственников; если местом сбора являлась организация, - указать номер комнаты или название помещения / структурного подразделения)

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:
 - 1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
 - 2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.
13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.
14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату и время окончания приема решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания,

установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
- б) до окончания приема решений собственников поступили решения от _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
(указать количество)
- в) собственники, представившие решения до даты окончания их приема, своими голосами составляют _____% от общего числа голосов собственников в доме, что _____ правомочность общего собрания по объявленной повестке дня;
подтверждает/ не подтверждает

повестке дня;

- г) - общее собрание объявляется состоявшимся;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума.

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

- д) голосование проводилось путем передачи решений собственников помещений в многоквартирном доме по указанным в повестке дня вопросам в место и время, указанные в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Предложено:

3.1. Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

3.2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.*

ЛИБО

Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, превышающий минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.*

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, превышающий минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить владельцем специального счета _____ (полное наименование владельца специального счета) и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.*

6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.*
(полное наименование кредитной организации)

7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.*

8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____*

(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт:

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: _____*

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____*

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран

способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

— признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта⁷, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

— признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

⁷ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

Предложено: Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁸

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁹

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы¹⁰.

(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

⁸ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ их уведомления об общих собраниях, приемлемый для них, например, путем размещения сообщения в сети интернет на сайте дома в сети интернет, либо путем вручения сообщения каждому собственнику помещения дома под роспись, либо путем направления сообщений в адрес каждого собственника заказным письмом, и т.п.

⁹ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний – см. примечание 8.

¹⁰ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня ____ шт., что составляет ____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.*
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « ____ » _____ 20 ____ года и хранится ____.¹¹

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на ____ л.
2. Реестр собственников помещений на « ____ » _____ 20 ____ г. в 1 экз. на ____ л.
3. Листы регистрации поступивших решений собственников в 1 экз. на ____ л.
4. Образец сообщения собственников о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

¹¹ Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многokвартирный дом») (_____,
(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение (свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

V

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Приложение 3 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: выбор способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: очно-заочное голосование.

Приложение 3 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством очно-заочного голосования по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта и включает в себя:

3.1. Приложение 3а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2. Приложение 3б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.3. Приложение 3в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.4. Приложение 3г – примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования;

3.5. Приложение 3д – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;

3.6. Приложение 3е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.7. Приложение 3ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)

НА « ____ » _____ 201__ г.¹

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5 (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме очно-заочного голосования

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

с целью решения вопросов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:
 - 1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
 - 2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
5. Об определении владельца специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*²
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта *(вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).*
12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.
13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.
14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

² Данный вопрос рекомендуется включать в повестку дня общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, так как в случае выбора способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственники помещений в многоквартирном доме будут нести расходы по его открытию, содержанию и обслуживанию (расходы на формирование начислений и учет платежей, печать и доставку квитанций, комиссию банков и платежных агентов при приеме платежей и т.п.).

(указать адрес проведения очного обсуждения)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений или их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем очно-заочного голосования

ПО АДРЕСУ: _____
 (город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«__» _____ 201__ г. с __ час. __ мин.

1. ЛИЦА, ЯВИВШИЕСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

№ п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Собственники помещений в МКД: (указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц)	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность лица, присутствующего на общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании	Количество голосов, принадлежащих собственнику, присутствующему на собрании (%)
Итого:					100					

2. ЛИЦА, НЕ ПРИМАВШИЕ УЧАСТИЯ В ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ, ПРЕДСТАВИВШИЕ ЗАПОЛНЕННЫЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Количество голосов, принадлежащих собственнику (%)	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников
Итого:			100	

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
 и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения очного обсуждения: «__» _____ 20__ г.

Место проведения очного обсуждения: _____

Время начала очного обсуждения: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении: _____

Собственник: _____

(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____

(пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов,

установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ СПОСОБОВ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА – ЛИБО ПО ВАРИАНТУ 3.1, ЛИБО ПО ВАРИАНТУ 3.2!!!

Решение, поставленное на голосование:

3.1. Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3.2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не может быть менее минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится

на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____

(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: _____.

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта⁵, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁶

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁷

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

⁵ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

⁶ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ их уведомления об общих собраниях, приемлемый для них, например, путем размещения сообщения в сети интернет на сайте дома, либо путем вручения сообщения каждому собственнику помещения дома под роспись, либо путем направления сообщений в адрес каждого собственника заказным письмом, и т.п.

⁷ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний – см. примечание 5.

_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____
(наименование
города Москвы)⁸.
района с указанием административного округа города Москвы)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

⁸ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: _____ ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Дата проведения очного обсуждения: « ____ » _____ 20 ____ года

Место проведения очного обсуждения: _____

Время открытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Время закрытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Дата окончания приема заполненных решений
собственников, которые не приняли участия в
очном обсуждении « ____ » _____ 20 ____ года

Время окончания приема заполненных решений
собственников, которые не приняли участия в
очном обсуждении _____ часов _____ минут

Место приема заполненных решений
собственников, которые не приняли участия в
очном обсуждении _____

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Регистрацию проводили:

(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)

В общем собрании приняли участие: собственники помещений или их представители согласно листу(-ам) регистрации (прилагается).

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:
 - 1) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
 - 2) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран

способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;

б) в собрании приняли участие _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;

в) собственники, принявшие участие в собрании своими голосами представляют _____% от общего числа голосов собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения общего собрания по
подтверждает/ не подтверждает

объявленной повестке дня;

г) - общее собрание объявляется открытым;

- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума;

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

д) голосование проводится путем передачи в счетную комиссию заполненных решений собственников помещений, участвовавших в очном обсуждении, а также собственников помещений, не участвовавших в очном обсуждении, но представивших заполненные решения в установленный срок.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);

2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);

3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:*

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

3. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Предложено:

3.1. Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

3.2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.*

ЛИБО

Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

4. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, превышающий минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы.

ИЛИ

Ежемесячный взнос на капитальный ремонт определить в размере _____ рублей за квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц (указывается размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, превышающий минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленного на территории города Москвы).

5. Об определении владельца специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

— признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить владельцем специального счета _____
(полное наименование владельца специального счета)

и уполномочить его на открытие специального счета в кредитной организации.

6. Об определении кредитной организации для открытия специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

— признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить _____ кредитной организацией для открытия специального счета.
(полное наименование кредитной организации)

7. Об определении источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

— признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить, что финансирование содержания и обслуживания специального счета будет осуществляться за счет _____.*

8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, и определении условий оплаты этих услуг (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Избрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт _____*
(полное наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны уполномоченного лица)

и определить следующий порядок оплаты этих услуг: _____.

(указать порядок оплаты услуг, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

9. Об определении порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: _____.

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить следующий порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: _____.*

(указать порядок предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, предложенный в письменном согласии соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

10. Об утверждении размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Утвердить расходы, связанные с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, в размере _____.*

(указать размер расходов и период оплаты в соответствии с письменным согласием соответствующего лица на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт)

11. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта (вопрос ставится на голосование, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать владельцу специального счета протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, собственника квартиры/помещения № _____*

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

12. Об избрании лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта.

Предложено: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта⁹, собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

⁹ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, собственника квартиры/помещения № _____*
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

13. Об определении способа уведомления собственников о проведении общих собраний.

Предложено: Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.¹⁰

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить, что основным способом уведомления собственников о проведении общих собраний, является размещение текстов сообщений об их проведении в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.*

14. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.¹¹

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

¹⁰ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ их уведомления об общих собраниях, приемлемый для них, например, путем размещения сообщения в сети интернет на сайте дома, либо путем вручения сообщения каждому собственнику помещения дома под роспись, либо путем направления сообщений в адрес каждого собственника заказным письмом, и т.п.

¹¹ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний – см. примечание 9.

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

15. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы¹².
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

— признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

— признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах «_____» _____ 20_____ года и хранится _____.¹³

Приложения к протоколу:

- Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
- Реестр собственников помещений на «_____» _____ 20__ г. в 1 экз. на _____ л.
- Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
- Образец сообщения о проведении общего собрания в 1 экз. на _____ л.
- Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

- _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
- _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
- _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

¹² Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

¹³ Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многokвартирный дом»)
(_____),

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение
(свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

V

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Приложение 4 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: очное голосование (совместное присутствие собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Приложение 4 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством очного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

- 3.1. Приложение 4а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3.2. Приложение 4б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3.3. Приложение 4в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3.4. Приложение 4г – примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования;
- 3.5. Приложение 4д – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;
- 3.6. Приложение 4е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3.7. Приложение 4ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)

НА « ____ » _____ 201__ г.¹

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5 (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме очного голосования (совместного

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

присутствия собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) с целью решения вопросов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Общее собрание состоится « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____.
(указать адрес проведения собрания)

Начало общего собрания в ____ час. ____ мин.

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника на общем собрании (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Регистрация лиц, прибывших для участия в общем собрании, будет проводиться по месту проведения общего собрания « ____ » _____ года с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.²

Голосование предлагается проводить путем передачи в счетную комиссию заранее подготовленных инициатором(-ми) общего собрания и заполненных в ходе общего собрания собственником (представителем

² Для определения кворума общего собрания процедуру регистрации явившихся для участия в нем собственников и их представителей рекомендуем завершить не позднее, чем за 10 минут до начала общего собрания.

собственника) решений по указанным в повестке дня вопросам.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

(указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)

(кроме выходных и праздничных дней) с «__» _____ года до «__» _____ года включительно (предварительная запись по телефону: _____). Указанная информация будет также доступна во время проведения общего собрания.

Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.

(код)

(номер телефона)

Контактное лицо: _____.

(ФИО полностью)

С уважением,

собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:

С
о
б
р
а
т
е
н
и
и
к
б
с
н
е
ж
и
н
е
ж
и
д
м

(подпись)

(расшифровка)

(номер телефона)

(подпись)

(расшифровка)

(номер телефона)

№
о
м

№

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений или их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем очного голосования

ПО АДРЕСУ: _____
 (город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«__» _____ 201__ г. с __ час. __ мин.

№ п/п	№ кварти- ры или № нежи- лого поме- щения по экс- плика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц/	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность лица, присутствующего на общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании	Количество голосов, принадлежащих собственнику, присутствующему на собрании (%)
Итого					100					

 (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
 и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом путем очного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения общего собрания: «__» _____ 20__ г.

Место проведения общего собрания: _____

Время открытия общего собрания: _____ час. _____ мин.

Собственник: _____

(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____

(пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта³.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника

квартиры/помещения № _____ (указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____, (указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____ (указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

³ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁴

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____
(наименование
города Москвы⁵).
района с указанием административного округа города Москвы)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

⁴ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁵ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: _____
ОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ (совместное присутствие
собственников помещений в многоквартирном доме для
обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по
вопросам, поставленным на голосование)

Дата проведения общего собрания: « ____ » _____ 20 ____ года

Место проведения общего собрания: _____

Время открытия общего собрания: _____ часов _____ минут

Время закрытия общего собрания: _____ часов _____ минут

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Регистрацию проводили:

(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)

Присутствовали: собственники помещений или их представители согласно листу(-ам) регистрации (прилагается).

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
- б) на собрании присутствуют _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
- в) присутствующие собственники своими голосами представляют _____ % от общего числа голосов собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения общего собрания по объявленной повестке
подтверждает/ не подтверждает

дня;

- г) - общее собрание объявляется открытым;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума, в дальнейшем общее собрание с такой же повесткой дня будет проведено в форме заочного голосования в соответствии с процедурой проведения общего собрания собственников помещений, установленной ст.ст. 45-48 ЖК РФ;

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

- д) голосование будет проводиться путем передачи в счетную комиссию заранее подготовленных инициатором(-ми) общего собрания бланков решений собственников, подлежащих заполнению собственниками, присутствующими на общем

собрании.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.⁶

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

⁶ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁷

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы⁸.

(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

⁷ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁸ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.*
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах «_____» _____ 20_____ года и хранится _____⁹.

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
2. Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на _____ л.
3. Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
4. Образец сообщения о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

⁹ Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многоквартирный дом») (_____),

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение
(свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

V

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Приложение 5 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: заочное голосование (опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

Приложение 5 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

- 4.1. Приложение 5а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.2. Приложение 5б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.3. Приложение 5в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.4. Приложение 5г – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;
- 4.5. Приложение 5д – примерная форма листа регистрации поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания;
- 4.6. Приложение 5е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.7. Приложение 5ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)

НА « ____ » _____ 201__ г.¹

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5(%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					100

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

путем заочного голосования

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что «___» _____ **20** г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме заочного голосования (опросным путем,
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование) с целью решения вопросов, связанных проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации общее собрание в форме очного голосования с аналогичной повесткой дня было подготовлено к проведению «___» _____ **20** г. в ____ час. ____ мин. по адресу _____. Однако данное общее собрание не имело кворума, т.е. на собрании присутствовали собственники или их представители, обладающие менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, необходимых для решения поставленных вопросов по выбору способа формирования фонда капитального ремонта (ч. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Голосование проводится путем передачи заполненных решений собственников (бланк для голосования прилагается к данному сообщению) по адресу: _____, с «___» _____ **20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.**

Срок окончания приема решений собственников «___» _____ **20 г. в ____ час. ____ мин.**

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих несколько вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,
(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников):

« ____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников):

Голосование проводится с « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Собственник: _____
 (ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
 (ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____
 (пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта².

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

² Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.³

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

*Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____
(наименование
города Москвы⁴)
района с указанием административного округа города Москвы)*

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

³ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁴ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного
голосования, по вопросам повестки дня общего собрания

ПО АДРЕСУ: _____
 (город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201__ г. ____ час. ____ мин.

№ квартир- ры, нежи- лого поме- щения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников

 (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
 и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: **ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ** (опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование)

Дата проведения общего собрания
(дата и время окончания приема заполненных
решений собственников): « ____ » _____ 20 ____ года
_____ часов _____ минут

Место проведения общего собрания
(место приема решений собственников): _____
*(адрес помещения, где осуществлялся сбор решений собственников;
если местом сбора являлась организация, - указать номер комнаты или название
помещения / структурного подразделения)*

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания: _____
(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-ий))

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату и время окончания приема решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания, установлено, что:

а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
б) до окончания приема решений собственников поступили решения от _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
(указать количество)

в) собственники, представившие решения до даты окончания их приема, своими голосами составляют _____% от общего числа голосов собственников в доме, что _____ правомочность общего собрания по объявленной повестке дня;
подтверждает/ не подтверждает

г) - общее собрание объявляется состоявшимся;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума.

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

д) голосование проводилось путем передачи решений собственников помещений в многоквартирном доме по указанным в повестке дня вопросам в место и время, указанные в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

--	--

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.⁵

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

⁵ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____*

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁶

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.*

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы⁷.

(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.*

⁶ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁷ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах «____» _____ 20____ года и хранится _____.⁸

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на ____ л.
2. Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на ____ л.
3. Листы регистрации поступивших решений собственников в 1 экз. на ____ л.
4. Образец сообщения о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

⁸ Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многokвартирный дом»)
(_____),

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение
(свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

V

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Приложение 6 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: очно-заочное голосование.

Приложение 6 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством очно-заочного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

3.1. Приложение 6а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2. Приложение 6б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.3. Приложение 6в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.4. Приложение 6г – примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования;

3.5. Приложение 6д – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;

3.6. Приложение 6е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.7. Приложение 6ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)
НА « ____ » _____ 201__ г.¹

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5 (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме очно-заочного голосования

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

с целью решения вопросов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится
« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____.
(указать адрес проведения очного обсуждения)

Начало очного обсуждения в ____ час. ____ мин.

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания « ____ » _____ года с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.²

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводить путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению).

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе принять участие в общем собрании путем передачи заполненных решений по вопросам повестки дня общего собрания по адресу: _____,

с « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Срок окончания приема решений собственников « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.³

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

² Для определения кворума общего собрания процедуру регистрации явившихся для участия в нем собственников и их представителей рекомендуем завершить не позднее, чем за 10 минут до начала общего собрания.

³ Для предоставления возможности принять участие в общем собрании как можно большему количеству собственников помещений в многоквартирном доме, рекомендуется устанавливать дату окончания приема решений собственников на 3-5 дней позднее даты проведения очного обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника на общем собрании (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих несколько вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

(указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)

(кроме выходных и праздничных дней) с «___» _____ года до «___» _____ года включительно (предварительная запись по телефону: _____). Указанная информация будет также доступна во время проведения общего собрания.

Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.

(код)

(номер телефона)

Контактное лицо: _____.

(ФИО полностью)

С уважением,

собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:

С
о
б
р
щ
е
н
и
н
и
к
в
(
н
е
ж
н
ж
н
л
п
о
м
о
№
№

(подпись)

(расшифровка)

(номер телефона)

(подпись)

(расшифровка)

(номер телефона)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений или их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем очно-заочного голосования

ПО АДРЕСУ: _____
 (город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«__» _____ 201__ г. с __ час. __ мин.

1. ЛИЦА, ЯВИВШИЕСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

№ п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Собственники помещений в МКД: (указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц)	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность лица, присутствующего на общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании	Количество голосов, принадлежащих собственнику, присутствующему на собрании (%)
Итого:					100					

2. ЛИЦА, НЕ ПРИМАВШИЕ УЧАСТИЯ В ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ, ПРЕДСТАВИВШИЕ ЗАПОЛНЕННЫЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Количество голосов, принадлежащих собственнику (%)	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников
Итого:			100	

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
 и его контактный телефон)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения очного обсуждения: «__» _____ 20__ г.

Место проведения очного обсуждения: _____

Время начала очного обсуждения: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Собственник: _____

(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____

(пропорционально доле в праве общей
собственности на общее имущество
многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального

ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта⁴.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

⁴ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁵

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____
(наименование
города Москвы⁶).

района с указанием административного округа города Москвы)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

⁵ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁶ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Дата проведения очного обсуждения: « ____ » _____ 20 ____ года

Место проведения очного обсуждения: _____

Время открытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Время закрытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Дата окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении « ____ » _____ 20 ____ года

Время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении _____ часов _____ минут

Место приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении _____

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Регистрацию проводили:

(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)

В общем собрании приняли участие: собственники помещений или их представители согласно листу(-ам) регистрации (прилагается).

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
- б) в собрании приняли участие _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
- в) собственники, принявшие участие в собрании своими голосами представляют _____% от общего числа голосов

собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения общего собрания по
подтверждает/ не подтверждает

объявленной повестке дня;

г) - общее собрание объявляется открытым;

- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума;

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

д) голосование проводится путем передачи в счетную комиссию заполненных решений собственников помещений, участвовавших в очном обсуждении, а также собственников помещений, не участвовавших в очном обсуждении, но представивших заполненные решения в установленный срок.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);

2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);

3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);

2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);

3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
------	----------	---------------

%	%	%
---	---	---

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:*

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:*

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.⁷

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

⁷ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁸

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____

⁸ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
%	%	%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района* _____ города Москвы.
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах «_____» _____ 20_____ года и хранится _____.¹⁰

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
2. Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на _____ л.
3. Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
4. Образец сообщения о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)
3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

⁹ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

¹⁰ Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многokвартирный дом»)
(_____),

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение
(свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

V

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Округ	Район	Адрес
Северо-Восточный	Останкинский район	Аргуновская ул. 14
Северо-Восточный	район Отрадное	Алтуфьевское шоссе 13 к.3
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Челюсцинская ул. 8
Северо-Восточный	район Марфино	Ботаническая ул. 19 к.1
Северо-Восточный	Бутырский район	Гончарова ул. 15
Северо-Восточный	район Отрадное	Алтуфьевское шоссе 13 к.2
Северо-Восточный	район Бибирево	Белозерская ул. 5
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 51
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Норильская ул. 1
Северо-Восточный	Алексеевский район	Бориса Галушкина ул. 25
Северо-Восточный	Алексеевский район	Мира просп. 120
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Алтуфьевское шоссе 58А
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Алтуфьевское шоссе 62А
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Бибиревская ул. 1
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Бибиревская ул. 17В
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Инженерная ул. 9
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Путевой пр. 38
Северо-Восточный	Бабушкинский район	Верхоянская ул. 6 к.1
Северо-Восточный	Бабушкинский район	Енисейская ул. 28 к.1
Северо-Восточный	Бутырский район	Милашенкова ул. 10
Северо-Восточный	Бутырский район	Милашенкова ул. 12
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Анадырский пр. 63
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Анадырский пр. 69
Северо-Восточный	район Отрадное	Северный бульв. 19
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Напрудная 1-я ул. 9
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Челюсцинская ул. 6 к.1
Северо-Восточный	Останкинский район	Аргуновская ул. 8
Северо-Восточный	Останкинский район	Королева Академика ул. 10
Северо-Восточный	район Бибирево	Алтуфьевское шоссе 82
Северо-Восточный	район Бибирево	Алтуфьевское шоссе 92
Северо-Восточный	район Бибирево	Белозерская ул. 17Б
Северо-Восточный	район Бибирево	Коненкова ул. 11Б
Северо-Восточный	район Бибирево	Коненкова ул. 12
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 16
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 24
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 32
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 41
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 58А
Северо-Восточный	район Бибирево	Лескова ул. 3
Северо-Восточный	район Бибирево	Мурановская ул. 13
Северо-Восточный	район Бибирево	Мурановская ул. 4
Северо-Восточный	район Бибирево	Мурановская ул. 8
Северо-Восточный	район Бибирево	Плещеева ул. 15
Северо-Восточный	район Бибирево	Плещеева ул. 22А
Северо-Восточный	район Бибирево	Плещеева ул. 28
Северо-Восточный	район Бибирево	Пришвина ул. 13
Северо-Восточный	район Бибирево	Шенкурский пр. 12
Северо-Восточный	район Бибирево	Шенкурский пр. 8
Северо-Восточный	район Бибирево	Шенкурский пр. 8Б
Северо-Восточный	район Лианозово	Абрамцевская ул. 12

Северо-Восточный	район Лианозово	Абрамцевская ул. 16Б
Северо-Восточный	район Лианозово	Абрамцевская ул. 8А
Северо-Восточный	район Лианозово	Абрамцевская ул. 9 к.1
Северо-Восточный	район Лианозово	Алтуфьевское шоссе 87
Северо-Восточный	район Лианозово	Новгородская ул. 27
Северо-Восточный	район Лианозово	Новгородская ул. 30
Северо-Восточный	район Лианозово	Новгородская ул. 37
Северо-Восточный	район Лианозово	Новгородская ул. 4
Северо-Восточный	район Лианозово	Псковская ул. 12 к.1
Северо-Восточный	район Марьино	Трифоновская ул. 4
Северо-Восточный	район Отрадное	Алтуфьевское шоссе 24
Северо-Восточный	район Отрадное	Алтуфьевское шоссе 26А
Северо-Восточный	район Отрадное	Алтуфьевское шоссе 30В
Северо-Восточный	район Отрадное	Березовая аллея 9
Северо-Восточный	район Отрадное	Бестужевых ул. 12
Северо-Восточный	район Отрадное	Бестужевых ул. 21
Северо-Восточный	район Отрадное	Декабристов ул. 1
Северо-Восточный	район Отрадное	Декабристов ул. 35
Северо-Восточный	район Отрадное	Каргопольская ул. 13 к.1
Северо-Восточный	район Отрадное	Пестеля ул. 8
Северо-Восточный	район Отрадное	Римского-Корсакова ул. 8
Северо-Восточный	район Отрадное	Санникова ул. 13
Северо-Восточный	район Отрадное	Северный бульв. 19Б
Северо-Восточный	район Отрадное	Северный бульв. 2
Северо-Восточный	район Отрадное	Северный бульв. 4
Северо-Восточный	район Отрадное	Северный бульв. 6
Северо-Восточный	район Отрадное	Юрловский пр. 17
Северо-Восточный	район Свиблово	Берингов пр. 5
Северо-Восточный	район Свиблово	Игарский пр. 17
Северо-Восточный	район Северное Медведково	Заревый пр. 2
Северо-Восточный	район Северное Медведково	Полярная ул. 32 к.3
Северо-Восточный	район Северное Медведково	Студеный пр. 12
Северо-Восточный	район Северное Медведково	Тихомирова ул. 5
Северо-Восточный	район Северное Медведково	Тихомирова ул. 7
Северо-Восточный	район Северное Медведково	Широкая ул. 1 к.1
Северо-Восточный	район Северный	Дмитровское шоссе 165Д к.5
Северо-Восточный	район Северный	Дмитровское шоссе 165Е к.10
Северо-Восточный	район Северный	Дмитровское шоссе 165Е к.12
Северо-Восточный	район Северный	Северная 9-я линия 1 к.1
Северо-Восточный	район Северный	Северная 9-я линия 1 к.3
Северо-Восточный	район Северный	Челобитьевское шоссе 10 к.2
Северо-Восточный	район Северный	Челобитьевское шоссе 14 к.1
Северо-Восточный	район Южное Медведково	Шокальского пр. 1 к.1
Северо-Восточный	район Южное Медведково	Шокальского пр. 13 к.1
Северо-Восточный	Ярославский район	Лосевская ул. 1 к.3
Северо-Восточный	Ярославский район	Лосевская ул. 1 к.4
Северо-Восточный	Ярославский район	Палехская ул. 11
Северо-Восточный	Ярославский район	Палехская ул. 12
Северо-Восточный	Ярославский район	Палехская ул. 17
Северо-Восточный	Ярославский район	Палехская ул. 5
Северо-Восточный	Ярославский район	Проходчиков ул. 17

Северо-Восточный	Ярославский район	Холмогорская ул. 2 к.1
Северо-Восточный	Ярославский район	Холмогорская ул. 7
Северо-Восточный	Ярославский район	Ярославское шоссе 111 к.3
Северо-Восточный	Ярославский район	Ярославское шоссе 14
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Путевой пр. 22А
Северо-Восточный	район Отрадное	Бестужевых ул. 8Б
Северо-Восточный	район Южное Медведково	Ясный пр. 5
Северо-Восточный	район Южное Медведково	Заповедная ул. 18 к.1
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 36А
Северо-Восточный	район Отрадное	Каргопольская ул. 16 к.2
Северо-Восточный	район Отрадное	Санникова ул. 3 к.2
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Малыгина ул. 18 к.2
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Костромская ул. 4
Северо-Восточный	Ярославский район	Ротерта ул. 3
Северо-Восточный	Алтуфьевский район	Путевой пр. 40 к.3
Северо-Восточный	район Марьино	Марьиной рощи 3-я ул. 17
Северо-Восточный	Лосиноостровский район	Изумрудная ул. 52
Северо-Восточный	район Лианозово	Новгородская ул. 5 к.1
Северо-Восточный	район Бибирево	Корнейчука ул. 50
Северо-Восточный	район Отрадное	Северный бульв. 14
Северо-Восточный	район Бибирево	Шенкурский пр. 14
Северо-Восточный	район Ростокино	Бажова ул. 3
Северо-Восточный	Бутырский район	Добролюбова ул. 20/25